

# **REGULAMIN**

## **WOLONTARIATU W KTP „MIKOŁAJEK” PTTK SŁUPSK**

Obowiązuje od 10.04.2020 roku

Regulamin określa ogólne zasady współpracy między Klubem Turystów Pieszyc „Mikołajek” PTTK Słupsk z siedzibą w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 1, będącym Organizatorem Wolontariatu, a osobą podejmującą współpracę na zasadzie porozumienia przewidzianego w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), zwaną w dalszej części Wolontariuszem.

### **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1.1. Wolontariat dobrowolna, świadoma bezpłatna praca na rzecz innych osób, wykraczająca poza związki rodzinno-przyjacielskie.
- 1.2. Wolontariusz to osoba, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w regulaminie oraz porozumieniu zawartym z osobą przyjętą do Wolontariatu KTP „Mikołajek” w tym charakterze.
- 1.3. Celem wolontariatu w KTP „Mikołajek” jest promowanie aktywnego trybu życia, chęci pomocy innym poprzez wspomaganie organizacji i obsługi imprez turystyki pieszej lub wydarzeń (eventów).
- 1.4. Organizator Wolontariatu wyznacza Koordynatora do kontaktu z Wolontariuszami, do jego zadań należy ponadto organizacja zadań, rozliczanie i nadzorowanie Wolontariuszy.

### **2. REKRUTACJA WOLONTARIUSZY**

- 2.1. Wolontariuszem KTP „Mikołajek” może zostać każda osoba, bez względu na miejsce zamieszkania, która ukończyła 16 rok życia i jest członkiem Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego.
- 2.2. Kandydat na Wolontariusza wypełnienia Ankiety (załącznik nr 1).
- 2.3. W przypadku osoby niepełnoletniej, która ma skończone 16 lat, konieczna jest pisemna zgoda rodzica lub prawnego opiekuna (załącznik nr 2).
- 2.4. Po przesłaniu lub przekazaniu wypełnionej Ankiety kandydat na Wolontariusza zostaje zaproszony na spotkanie rekrutacyjne, podczas którego zostają uzgodnione wszystkie dodatkowe kwestie organizacyjno-formalne.
- 2.5. Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania zasad Wolontariatu określonych w niniejszym regulaminie oraz w podpisanym porozumieniu.
- 2.6. Z Wolontariuszem może być zawarte pisemne porozumienie na jego wniosek, gdy Wolontariusz wykonuje świadczenia na rzecz KTP „Mikołajek” przez okres dłuższy niż 30 dni (załącznik nr 3). Porozumienie może być zawarte z Wolontariuszem na okres 3 lub 6 miesięcy, 1 roku oraz więcej niż jeden raz z tą samą osobą.
- 2.7. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy, jeżeli nie przestrzega zasad zawartych w regulaminie i porozumieniu. Decyzję o postępowaniu w przypadku takiej sytuacji podejmuje Koordynator Wolontariatu.

### **3. ZADANIA WOLONTARIUSZA**

- 3.1. Do zadań jakie Wolontariusz KTP „Mikołajek” może wykonywać w ramach dobrowolnej i bez wynagrodzenia pomocy należy:
  - a) Obsługa trasy rajdowej;
  - b) Obsługa biura rajdu;
  - c) Budowa trasy i miasteczka;
  - d) Obsługa wydarzeń (event);
  - e) Pomoc medyczna;
  - f) Dystrybucja materiałów promocyjnych.
- 3.2. Spotkania Wolontariuszy odbywają się przynajmniej raz przed każdą imprezą lub wydarzeniem, w siedzibie KTP „Mikołajek” lub w miejscu wskazanym przez Koordynatora Wolontariatu. Spotkania mają charakter informacyjny, przygotowują Wolontariusza do zadań i pozwalają się wzajemnie integrować.
- 3.3. W przypadku wyczerpania limitu zapotrzebowania Wolontariuszy przewiduje się możliwość wcześniejszego zamknięcia list zgłoszeniowych.

#### **4. PRAWA WOLONTARIUSZA**

- 4.1. KTP „Mikołajek” zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.
- 4.2. Wolontariusz ma prawo do przerw, w tym przerwy na posiłek.
- 4.3. Wolontariusz ma prawo do korzystania z dedykowanych pomieszczeń socjalnych, gdzie może się ogrzać, przygotować ciepły napój oraz odpocząć.
- 4.4. Wolontariusz ma prawo do odmówienia wykonania powierzonego mu zadania, jeżeli jego wykonanie stoi w sprzeczności z zasadami bezpieczeństwa, bądź wymaga środków do jego prawidłowego zrealizowania, a nie zostały mu one zapewnione.
- 4.5. Wolontariusz ma prawo do otrzymania bezpłatnie świadczeń określonych w regulaminie imprezy turystyki pieszej lub wydarzenia (eventu) otrzymywanych przez uczestników (np. wyżywienie, noclegi, transport).
- 4.6. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia i opinii o odbytym Wolontariacie. Zaświadczenia wydaje Koordynator Wolontariatu.

#### **5. OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA**

- 5.1. Wolontariusz dobrowolnie zobowiązuje się do sumiennego, starannego wykonywania powierzonych zadań.
- 5.2. Wolontariusz zgadza się na wykorzystywanie i powielanie swojego wizerunku w celach promocyjnych wolontariatu i działalności statutowej KTP „Mikołajek”.
- 5.3. W czasie świadczenia wolontariatu, Wolontariusz zobowiązany jest przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa i norm współżycia społecznego, odnosić się z szacunkiem do uczestników imprezy turystyki pieszej lub wydarzenia (eventu), pozostałych wolontariuszy i przedstawicieli organizatora imprezy lub wydarzenia (eventu).
- 5.4. Wolontariusz ma obowiązek respektować godziny zbiórek, prac oraz czasu trwania imprezy turystyki pieszej lub wydarzenia (eventu).
- 5.5. Wolontariusz ma obowiązek stawić się każdego dnia wolontariatu na odprawie i potwierdzić swoją obecność.
- 5.6. W przypadku nieobecności lub spóźnienia Wolontariusz zobowiązany jest do jak najszybszego, skutecznego poinformowania o tym fakcie koordynatora Wolontariatu.
- 5.7. Wolontariusz ma obowiązek do stawiania się na odprawę w stanie trzeźwości (niespożywania alkoholu i innych środków odurzających) przed, po i w trakcie trwania imprezy turystyki pieszej lub wydarzenia (eventu). W przypadku złamania tego punktu Wolontariusz zostaje wydalony z imprezy turystyki pieszej lub wydarzenia (eventu) ze skutkiem natychmiastowym bez możliwości uzyskania rozliczenia. Prawny opiekun niepełnoletniego Wolontariusza zobowiązuje się do niezwłocznego odebrania niepełnoletniego z terenu imprezy turystyki pieszej lub wydarzenia (eventu), na własny koszt.
- 5.8. Wolontariusz ma obowiązek przestrzegać regulamin imprezy lub wydarzenia (eventu) zasad bezpieczeństwa oraz innych zasad przekazanych mu przez Koordynatora Wolontariatu lub kierownika strefy na imprezie turystyki pieszej lub wydarzenia (eventu).
- 5.9. Wolontariusz ma obowiązek wykonać powierzone obowiązki osobiście. Nie może ich powierzyć osobie trzeciej bez zgody Koordynatora Wolontariatu lub Kierownika Strefy.
- 5.10. Wolontariusz ma obowiązek dbać o sprzęt/mienie powierzone mu podczas wykonywania świadczeń. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub wykonania koniecznych napraw lub zakupu nowego sprzętu/mienia Wolontariusz odpowiada materialnie.
- 5.11. W przypadku udostępnienia Wolontariuszowi noclegu, ma on obowiązek stosować się do regulaminu noclegu ustanowionego przez właścicieli obiektu noclegowego. Brak respektowania regulaminu może skutkować wyproszeniem z noclegu. W przypadku rażącego łamania regulaminu, Wolontariusz zostanie wydalony przez Koordynatora Wolontariatu z noclegu z całkowitym zakazem przebywania na terenie bazy noclegowej.
- 5.12. Wolontariusz ma obowiązek dbać o powierzone mu miejsce noclegowe. W przypadku zniszczeń oraz koniecznych napraw, kosztów remontu, naprawy lub zakupu nowego sprzętu/mienia Wolontariusz odpowiada materialnie.
- 5.13. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w czasie świadczenia wolontariatu lub realizacji postanowień porozumienia.

## **6. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA**

- 6.1. Organizator zapewnienia Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania czynności.
- 6.2. Przed przystąpieniem do realizacji zadań przez Wolontariusza, Organizator przeprowadzi bezpłatne szkolenie BHP.
- 6.3. Organizator zapewnia Wolontariuszowi takie same świadczenia (np. wyżywienie, noclegi, transport itp.) jakie otrzymują uczestnicy imprezy turystyki pieszej lub wydarzenia (eventu).
- 6.4. Organizator zapewnia wszelkie narzędzia, urządzenia i sprzęty niezbędne do wykonania powierzonych mu obowiązków. Za powierzone narzędzia oraz sprzęt Wolontariusz ponosi odpowiedzialność materialną. Postępowanie wyjaśniające w sprawie powstałego zniszczenia mienia prowadzi Koordynator Wolontariatu.
- 6.5. Zapewnić identyfikator wolontariusza, kamizelkę lub koszulkę organizacyjną.

## **7. ZASADY ROZLICZANIA**

- 7.1. Wolontariusz za każdy dzień wolontariatu uzyskuje 25 punktów. Po wypracowaniu 100 punktów Wolontariusz otrzymuje bon upoważniający do bezpłatnego udziału w wybranej przez siebie imprezie turystyki pieszej lub wydarzeniu (eventie) organizowanemu przez KTP „Mikołajek”.
- 7.2. Koordynator Wolontariatu prowadzi rejestr wypracowanych punktów przez Wolontariuszy.
- 7.3. Bony na bezpłatny udział w imprezie turystycznej nie mogą być zamienione na jakiegokolwiek inne świadczenia ani na gotówkę.
- 7.4. Bon na bezpłatny udział w imprezie turystyki pieszej lub wydarzeniu (eventie) należy wykorzystać w ciągu roku od wystawienia bonu.
- 7.5. Dopuszcza się możliwość uczestnictwa Wolontariusza w imprezie turystyki pieszej lub wydarzeniu (eventie) oraz udziału w wolontariacie w tym samym dniu. Decyzje o przyznaniu tego przywileju podejmuje Koordynator. Po uzyskaniu zgody Wolontariusz może zatem wziąć udział w imprezie turystycznej, a następnie kontynuować wykonywanie wcześniej wyznaczonych czynności.

## **8. DANE OSOBOWE**

- 8.1. Administratorem danych osobowych jest Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze, Regionalny Oddział PTTK w Słupsku – Klub Turystów Pieszych „Mikołajek” z siedzibą w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 1.
- 8.2. Dane osobowe zostały pozyskane podczas składania Ankiety kandydata na wolontariusza KTP „Mikołajek”. Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych. Dane osobowe są przetrzymywane do czasu cofnięcia zgody o ich przetwarzaniu.
- 8.3. Akceptując niniejszy regulamin, Wolontariusz zgadza się na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji odbycia wolontariatu zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa (załącznik nr 4).
- 8.4. Wolontariusz wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku jego w celach związanych z promocją wolontariatu i działalności statutowej KTP „Mikołajek” (załącznik nr 4).
- 8.5. Dane osobowe uczestników imprezy turystycznej lub wydarzenia (eventu) są ściśle chronione przez prawo. Wolontariusz który miałby dostęp będzie przeszkolony z ochrony danych osobowych oraz zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe uczestników.

## **9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 9.1. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają zachowania formy pisemnej.
- 9.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz treścią porozumienie wolontariackiego zastosowanie będą mieć przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Zarząd KTP „Mikołajek” PTTK Słupsk**

## ANKIETA KANDYDATA NA WOLONTARIUSZA KTP „MIKOŁAJEK”

Ja (imię i nazwisko): ....., data urodzenia: .....

nr telefonu: ....., adres e-mail: .....

Zamieszkała/y ulica: ..... nr domu: ....., nr mieszkania: .....

**Co robisz na co dzień? Czym się zajmujesz?** (aktualne miejsce nauki lub pracy)

.....

**Jakie masz doświadczenie w pracy społecznej lub wolontariacie?** (jeśli tak, to gdzie i jak długo)

.....

**Jakie umiejętności posiadasz?** (np. gra na gitarze, uprawnienia, ukończone kursy lub szkolenia)

.....

.....

.....

**Jakie działania chcesz nam zaproponować?** (pomoc przy organizacji imprez, wydarzeń turystycznych)

obsługa trasy rajdowej

obsługa biura rajdu

budowa trasy i miasteczka

obsługa wydarzeń (event)

pomoc medyczna

dystrybucja mat. promocyjnych

**W jakiej formie chciałbyś z nami współpracować?**

Zajęcia z grupą

Zajęcia z dziećmi

Praca z młodzieżą

**Jak długo chcesz z nami współpracować?** (określ na jak długo chcesz być wolontariuszem)

Krótkoterminowo jeden projekt

Współpraca powyżej miesiąca

Współpraca długofalowa

**Dyspozycyjność?** (podaj nam kiedy możesz poświęcić czas na wolontariat)

.....

.....

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, obejmujących: imię i nazwisko, data urodzenia, nr telefonu, adres e-mail, adres zamieszkania, niebędących KTP „Mikołajek” PTTK Słupsk do celów związanych z rekrutacją kandydata na wolontariusza.

Miejscowość, data:		Czytelny podpis:*
--------------------	--	-------------------

\* w przypadku ukończenia lat 16 a przed ukończeniem lat 18 podpisuje osoba, której dane dotyczą i rodzic lub prawny opiekun.

## ZGODA RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA NA UDZIAŁ NIEPEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA W WOLONTARIACIE

Ja, ..... (imię, nazwisko), niżej podpisana/y,  
wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka/podopiecznego

..... (imię, nazwisko dziecka)  
w wolontariacie organizowanym przez KTP „Mikołajek”. Wolontariat ten będzie polegać na pomocy w organizacji imprez i wydarzeń (event) turystycznych, uczestnictwie w działaniach promocyjnych. Oświadczam, że znane mi są postanowienia Regulaminu Wolontariatu, cele i zadania KTP „Mikołajek”, a także idea wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, nieodpłatne wykonywanie czynności, a także charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń.

Nr telefonu kontaktowego do rodzica lub opiekuna prawnego: .....

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, obejmujących: imię i nazwisko, nr telefonu, niezbędnych KTP „Mikołajek” PTTK Słupsk do celów związanych z rekrutacją kandydata na wolontariusza.

Miejscowość, data:		Czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego:
--------------------	--	--

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WOLONTARIUSZY KTP „MIKOŁAJEK”**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”), informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze, Regionalny Oddział w Słupsku z siedzibą przy ul. Szarych Szeregów 1, tel. 59 842 5012.
- 2) Współadministratorem danych osobowych jest Klub Turystów Pieszych „Mikołajek” PTTK Słupsk z siedzibą w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 1, e-mail: ktpmikołajek@slupsk.pttk.pl
- 3) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych RO PTTK w Słupsku: e-mail: poczta@slupsk.pttk.pl
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania Porozumienia Wolontariackiego oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest możliwość informowania o wszelkich sprawach związanych z wolontariatem. Przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku uczestnika odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz w oparciu o wyrażoną zgodę.
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w wolontariacie.
- 6) Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz dla wypełnienia obowiązków archiwizacyjnych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.
- 8) Każda zgoda może być wycofana w dowolnym momencie z zastrzeżeniem konieczności przetwarzania niezbędnych danych do końca okresu rozliczeniowego, nie wpływa to na wcześniejszą zgodność z prawem przetwarzania danych.
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w wolontariacie.

## POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH

zawarte w Słupsku dnia ..... roku, na czas ..... pomiędzy:  
Klubem Turystów Pieszych „Mikołajek” PTTK Słupsk

reprezentowanym przez: ..... – Koordynatora Wolontariatu  
zwanym dalej w treści umowy **Korzystającym** a:

(imię i nazwisko) ..... PESEL \_ \_ \_ \_ \_

(adres zamieszkania).....  
zwanym dalej w treści umowy **Wolontariuszem**, o następującej treści.

### Wstęp

1. Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) mogą być wykonywane świadczenia przez Wolontariuszy.
2. Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności.
3. Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

### § 1

1. Korzystający powierza wykonanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Korzystającego następujących czynności:

- obsługa trasy rajdowej;
- obsługa biura rajdu;
- budowa trasy i miasteczka;
- obsługa wydarzeń (event);
- pomoc medyczna;
- dystrybucja materiałów promocyjnych.

### § 2

1. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony od ..... do .....

### § 3

1. Strony Umowy uzgadniają, że czynności określone w § 1 będą wykonywane w obecności Koordynatora Wolontariatu lub innych przedstawicieli KTP „Mikołajek”.

2. Miejscem wykonywania czynności będzie siedziba KTP „Mikołajek” oraz miejsca organizacji imprez turystyki pieszej lub wydarzeń (eventu) wskazane przez Koordynatora Wolontariatu.

### § 4

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

1. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście,
2. Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

### § 5

Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.

## § 6

Na podstawie art. 45 pkt. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) Wolontariusz zwalnia w całości Korzystającego ze zwrotu poniesionych wydatków związanych z dojazdem na miejsce wykonywania świadczeń wolontarystycznych oraz z powrotem.

## § 7

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.
3. Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

1. Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Wolontariatu KTP „Mikołajek”.
2. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji postanowień porozumienia.
3. Za wyrządzone szkody strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Wolontariusz może w każdym czasie domagać się wydania przez Korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie to na wniosek Wolontariusza zawierać będzie informację o zakresie wykonywanych świadczeń.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 10

Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Korzystającego.

## § 11

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, obejmujących: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, niezbędnych KTP „Mikołajek” PTTK Słupsk do celów związanych z realizacją niniejszej umowy.

## § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wolontariusz*:		Korzystający:
----------------	--	---------------

\* w przypadku ukończenia lat 16 a przed ukończeniem lat 18 podpisuje osoba, której dane dotyczą i rodzic lub prawny opiekun.

### OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU

Ja niżej podpisana(ny) na podstawie art. 81 ust. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2018, poz. 1191 ze zm.) o prawie autorskim i prawach pokrewnych oświadczam, że wyrażam zgodę na utrwalanie oraz nieodpłatne, wielokrotne, rozpowszechnianie mojego/mojego dziecka wizerunku, utrwalonego w trakcie wolontariatu organizowanego przez Klub Turystów Piesznych „Mikołajek” PTTK Słupsk oraz na publikację materiału w formie fotografii lub zapisu video z wolontariatu na stronach www, w powstałych publikacjach oraz za pośrednictwem wszelkich pozostałych mediów/kanalów dystrybucji informacji. Jednocześnie oświadczam, że ww. materiały z moim/mojego dziecka wizerunkiem nie naruszają moich dóbr osobistych. Niniejsza zgoda: nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie, dotyczy wszelkich materiałów z moim/mojego dziecka udziałem wykonanych podczas wolontariatu organizowanego przez KTP „Mikołajek” PTTK Słupsk. Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, obejmujących: imię i nazwisko, data urodzenia, nr telefonu, adres e-mail, adres zamieszkania, niezbędnych KTP „Mikołajek” PTTK Słupsk do celów związanych z działalnością wolontariacką.

Data, miejscowość:	Imię i Nazwisko Wolontariusza:	Czytelny podpis:*

**\* w przypadku dzieci i młodzieży do lat 16, podpisuje rodzic lub prawny opiekun, w przypadku ukończenia lat 16 a przed ukończeniem lat 18 podpisuje osoba, której dane dotyczą i rodzic lub prawny opiekun.**

### KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WOLONTARIUSZY KTP „MIKOŁAJEK”

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”), informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze, Regionalny Oddział w Słupsku z siedzibą przy ul. Szarych Szeregów 1, tel. 59 842 5012.
- 2) Współadministratorem danych osobowych jest Klub Turystów Piesznych „Mikołajek” PTTK Słupsk z siedzibą w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 1, e-mail: ktpmikołajek@slupsk.pttk.pl
- 3) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych RO PTTK w Słupsku: e-mail: poczta@slupsk.pttk.pl
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania Porozumienia Wolontariackiego oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest możliwość informowania o wszelkich sprawach związanych z wolontariatem. Przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku uczestnika odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz w oparciu o wyrażoną zgodę.
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w wolontariacie.
- 6) Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz dla wypełnienia obowiązków archiwizacyjnych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.
- 8) Każda zgoda może być wycofana w dowolnym momencie z zastrzeżeniem konieczności przetwarzania niezbędnych danych do końca okresu rozliczeniowego, nie wpływa to na wcześniejszą zgodność z prawem przetwarzania danych.
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w wolontariacie.

Data, miejscowość:	Imię i Nazwisko Wolontariusza:	Czytelny podpis:*

**\* w przypadku dzieci i młodzieży do lat 16, podpisuje rodzic lub prawny opiekun, w przypadku ukończenia lat 16 a przed ukończeniem lat 18 podpisuje osoba, której dane dotyczą i rodzic lub prawny opiekun.**